

Huishoudelijk Reglement Bridge Club Kamerik – Kockengen

Vastgesteld dd

ARTIKEL 1

ALGEMEEN

De Vereniging stelt zich ten doel de uitoefening van het bridgespel in de meest uitgebreide zin des woords te bevorderen door het organiseren van en deelnemen aan wedstrijden en competities. Verder door alles te doen wat in de beoefening van het bridgespel nuttig kan worden geacht.

Centraal staat hierbij de wekelijkse clubavond die in de maanden september tot en met mei op de dinsdagavond wordt georganiseerd. Locatie is “Het Midden” te Kockengen, aanvang 1930 uur. Er wordt gespeeld volgens het geldend wedstrijdreglement.

Gedurende het seizoen worden er ook speciale drives georganiseerd die niet van belang zijn voor de competitie. Doel van deze drives is de onderlinge band te versterken.

In de maanden juni, juli en augustus worden, indien mogelijk, vrije bridgeavonden georganiseerd voor leden en niet-leden. Voor deze avonden is inschrijfgeld verschuldigd.

Ondanks het competitieve karakter van de speelavonden staat respect jegens de partner en tegenstanders voorop. Hierdoor wordt de kenmerkende sfeer binnen de vereniging gehandhaafd en kunnen de leden op ontspannen wijze deelnemen aan de verenigingsavond.

ARTIKEL 2

LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap staat open voor natuurlijke personen.
2. Personen die lid willen worden geven hiervan kennis aan het Bestuur. Zij moeten passen binnen de sfeer van de bridgeclub en dienen enige kennis van bridgen te hebben.
3. Het Bestuur beslist over toelating, met dien verstande, dat geen toelating plaatsvindt indien twee of meer bestuursleden bezwaar maken.
4. Leden kunnen bezwaar maken tegen het toetreden van een nieuw lid. Zij doen dit schriftelijk met voldoende argumenten. Het Bestuur beslist of er gehoor wordt gegeven aan dit bezwaar.
5. Afgewezen kandidaat-leden kunnen tegen hun afwijzing bezwaar maken bij het Bestuur. Hierover zal het voltallige Bestuur oordelen.
6. Nieuwe leden komen in eerste instantie op de wachtlijst.
7. Indien het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar aanvangt zal de contributie naar rato in rekening worden gebracht. Op het inschrijfgeld zal geen korting worden gegeven.
8. Indien een bridgepaar op enig moment, om welke reden dan ook, niet met elkaar wil doorgaan kunnen betreffende personen desgewenst op de wachtlijst of invallerslijst geplaatst worden. In dat geval zal voor het betreffende verenigingsjaar geen restitutie van contributie plaatsvinden.
9. Het Bestuur is gevrijwaard van iedere inspanningsverplichting tot het vormen van bridgeparen.
10. Een lid verliest het lidmaatschap indien niet meer wordt voldaan aan de uitgangspunten die in het huishoudelijk reglement zijn vastgelegd. Daarbij valt te denken aan het niet tonen van respect voor de bridgepartner, tegenstander, arbiter, wedstrijdleader, het niet passen in de clubcultuur dan wel het niet volgen van beslissingen van het Bestuur op basis van de geldende reglementen.
11. Het voltallig Bestuur beslist over de opzegging van een lidmaatschap. Bij staking van stemmen beslist de Voorzitter.
12. Een lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd door het Bestuur kan binnen 14 dagen bezwaar maken bij een door het Bestuur benoemde commissie van drie (3) personen bestaande uit actieve leden van de club. Na verloop van de genoemde termijn is de opzegging definitief.

13. Leden en kandidaat-leden kunnen desgevraagd inzage krijgen in de wacht-/invallerslijst en zodoende zelf het initiatief nemen bij het zoeken naar een nieuwe vaste partner. Nieuw geformeerde paren worden in principe geplaatst in de laagste speellijn. De wedstrijdleader kan hiervan afwijken indien de bridge-ervaring en speelsterkte van het nieuw geformeerde paar daartoe aanleiding geeft.
14. Opzegging van het lidmaatschap dient voor 1 juli van ieder verenigingsjaar te geschieden

ARTIKEL 3

RECHTEN EN PLICHTEN

1. De leden zijn gehouden de bepalingen in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Wedstrijdreglement na te leven en niet in strijd daarmee te handelen.
2. De leden dienen zich tijdens de speelavonden te houden aan de beslissingen van de wedstrijdleader en arbiter.
3. Van de leden wordt verwacht dat zij de financiële verplichtingen jegens de vereniging stipt nakomen tot het einde van het verenigingsjaar waarin het lidmaatschap zal zijn beëindigd.
4. Van de leden wordt verwacht dat zij, op basis van maatschappelijk aanvaarde normen en waarden en met respect voor de medeleden, een positieve bijdrage leveren aan de kenmerkende sfeer binnen de vereniging.

ARTIKEL 4

CONTRIBUTIE

1. De hoogte van de contributie zal jaarlijks worden vastgesteld tijdens de Algemene Leden Vergadering (ALV).
2. De contributie dient uiterlijk binnen 4 weken na aanvang van het betreffende verenigingsjaar te zijn voldaan.
3. Desgewenst kan het Bestuur afspraken maken met individuele leden over het betalen in termijnen.

ARTIKEL 5

BESTUUR

1. Het Bestuur bestaat uit minimaal vijf (5) en maximaal zeven (7) meerderjarige personen.
2. De leden van het Bestuur worden door de ALV gekozen. Een bestuurslid kan meer dan één (1) functie bekleden.
3. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter, Secretaris en Penningmeester.
4. Ieder bestuurslid treedt na drie (3) jaar af, in een door het Bestuur vastgesteld rooster, en is terstond herkiesbaar.
5. Het Bestuur kan aan de ALV een technische commissie voorstellen (artikel 4 lid 1 statuten). Na goedkeuring benoemt het Bestuur de voorzitter van deze commissie.
6. De Voorzitter is gerechtigd tot inzage in alle verenigingsbescheiden.

ARTIKEL 6

TAAK VOORZITTER

1. Toezien op naleving van de statuten, reglementen en andere bepalingen van de vereniging.
2. In nauw overleg met de overige bestuursleden invulling geven aan het algemeen beleid.
3. In samenspraak met de Secretaris opstellen van de agenda voor de ALV en bestuursvergaderingen.
4. Het leiden van de in lid 3 vermelde vergaderingen.
5. Het vertegenwoordigen van de vereniging bij alle daarvoor in aanmerking komende gelegenheden.

ARTIKEL 7

TAAK SECRETARIS

1. Het voeren van de correspondentie van de vereniging.
2. Het bijhouden van de ledenlijst.
3. Het beheren van het verenigingsarchief.
4. Het notuleren van de bestuurs- en Algemene Leden Vergaderingen.
5. Het uitbrengen van het schriftelijk verslag van het afgesloten verenigingsjaar aan de ALV.
6. Het bijhouden van het rooster van aftreden van de bestuursleden.
7. Het vervangen van de Voorzitter bij diens afwezigheid.

ARTIKEL 8

TAAK PENNINGMEESTER

1. Het innen van contributies en donaties.
2. Het inzichtelijk beheren van de geldmiddelen.
3. Het uitbrengen van een schriftelijk verslag aan de ALV.
4. Vrijheid van handelen ten aanzien van het financiële beheer. Voor betalingen boven duizend euro (€1000) is medeondertekening door Voorzitter of Secretaris vereist.

ARTIKEL 9

TAAK WEDSTRIJDELEIDER

1. Het zorgdragen voor een goed verloop van de speelavond.
2. Het oproepen van invallers en het formeren van nieuwe paren indien daartoe aanleiding is.
3. Het vaststellen van de zaalindeling.
4. Het verstrekken van de loopbriefjes.
5. Het corrigeren van foutieve invoer in de bridgemate.
6. Het bijhouden van de competitiestanden en publicatie daarvan.
7. Het beheren van de wacht-/invallerslijst.
8. Het invulling geven aan het speltechnische karakter van de speciale drives.
9. Het up-to-date houden van het gebruikte computerprogramma.

Voor de uitvoering van zijn werkzaamheden heeft de wedstrijdleider de beschikking over het scoreverwerkingsprogramma en bridgemates. Deze worden gebruikt voor de vastlegging van contracten en scores.

ARTIKEL 10

TAAK ALGEMEEN LID

1. Jaarlijks, direct na de ALV, zal het Bestuur in onderling overleg bepalen welke taken aan het algemeen lid worden toebedeeld.

ARTIKEL 11

TAAK MATERIAALCOMMISSIE

1. Het controleren en waar nodig vervangen van het spelmateriaal. Dit in nauw overleg met de Penningmeester en binnen de grenzen van de begroting voor het betreffende verenigingsjaar.

ARTIKEL 12

TAAK TECHNISCHE COMMISSIE

1. De commissie initieert en organiseert de onder artikel 1 genoemde speciale drives. Dit binnen het door het Bestuur verleende budget.